



職員への周知を強化し、継続的に取り組むこととしています。

※ P D C Aとは、Plan（計画）→Do（実行）→Check（評価）→Action（改善）を繰り返す  
行うことで、継続的な業務の改善を促す技法です。

### （3）リスクマネジメント（事件事故対応、ヒヤリハット等）の取り組み

各園における平成 28 年度から平成 30 年度までの事故発生状況について調査しました。

事故発生件数は、だしのこ園 17 件、神代こども園 14 件となっており、事故の内容、発生場  
所については、下記のとおりとなっています。

【事故の内容】

園 名	事 故 の 内 容							合計
	打撲	捻挫	切り傷	擦り傷	誤食アレルギー	火傷	その他	
だしのこ園	6 件	2 件	3 件	—	—	—	6 件	1 7 件
神代こども園	6 件	1 件	2 件	1 件	2 件	1 件	1 件	1 4 件

【発生場所】

園 名	発 生 場 所					合計
	ホール	保育室	園庭	園外活動	その他	
だしのこ園	6 件	8 件	2 件	1 件	—	1 7 件
神代こども園	7 件	3 件	—	1 件	3 件	1 4 件

【調査の結果】

調査の結果、事故報告書の様式が異なっており記入事項に相違があることを確認しました。

なお、事故発生後の対応については、事故発生の原因究明や再発防止策等が講じられている  
ものの記録が残されていない事案があったことから、事故報告書に記載欄を設けて記載するよ  
う改善しました。また、事故発生後の保護者と園との緊密な連携体制がとれていることを確認  
しました。

改善点としては、今年度は事故報告書の様式を統一し、次年度は危機管理マニュアルの統一  
化に取り組み、危機管理に関する職員間の情報共有を図っていくことにしました。

ヒヤリハットの取り組みについては、発生した事案を職員が共有し、再発防止に取り組むため、  
周知方法の見直しを行うなど、危機管理の意識向上に努めました。

### （4）法人本部機能発揮と役割について

役員及び評議員に対する損害賠償に対応するため、規程の一部改正を行い「役員及び評議員  
損害賠償保険」に加入し、損害賠償請求に対応する体制を整えました。

また、優れた法人運営を学ぶため、県内の 2 法人・2 施設を訪問し、法人本部職員の専門性  
の向上に努めました。

## 3. 理事・監事・評議員

令和元年度の理事（7 名）、監事（2 名）、評議員（9 名）は次のとおり。ただし、監事・理事に  
ついては、改選後の 6 月 19 日からとなる。

理事長 武藤 清茂  
理事 阿部 節子、 坂本 佐穂、 眞崎 勲、 伊藤 キエ子、 佐川 俊也、  
伊藤 州子  
監事 田口 和典、 藤村 好正  
評議員 赤上 マツ、 草薨 悟、 加藤 隆政、 糸井 ミエ、 高橋 日子、  
佐藤 節子、 中本 義範、 羽川 茂幸、 大沢 純子

#### 4. 評議員会の開催状況

第1回 定時評議員会 令和元年6月19日（水） 9時30分

開催場所 仙北市田沢湖総合開発センター 談話室

評議員出席者6名／定数9名・監事出席者2名／定数2名

〈議事〉

第1号議案 平成30年度計算書類及び財産目録の承認について（原案承認）

平成30年度事業報告

監査報告（決算監査）

第2号～10号議案 次期役員の選任について（原案承認）

〈報告〉

- (1) 経過報告
- (2) 行政官庁が実施する検査又は調査結果に基づく指摘事項の改善状況について
- (3) 理事長専決事項について
- (4) 理事会の決議事項について
- (5) 予算の流用について
- (6) 予備費の使用について
- (7) 職員採用試験の実施日程について
- (8) 職員任用試験の実施日程について

第2回 臨時評議員会 令和2年3月13日（金）（評議員会の決議があった日とみなされる日）

〈提案案件〉

第11号議案 定款の一部改正について（原案承認）

第12号議案 役員及び評議員の報酬並びに費用弁償に関する規程の制定について  
（原案承認）

第13号議案 役員の欠員に伴う役員の選任について（原案承認）

第14号議案 役員の欠員に伴う役員の選任について（原案承認）

※ 仙北市の新型コロナウイルス感染症対策部の感染予防方針に基づき、会議を招集せず、上記評議員会の決議事項について、理事長が提案を行い、当該提案につき、評議員全員から書面による同意の意思表示を得る。

## 5. 理事会の開催状況

第1回（臨時会） 平成31年4月11日（木） 10時00分

開催場所 仙北市田沢湖総合開発センター（農林研修室）

理事出席者7名／定数7名・監事出席者2名／2名

〈議事〉

第1号議案 だしのこ園園則（運営規程）の一部改正について（原案承認）

第2号議案 神代こども園園則（運営規程）の一部改正について（原案承認）

〈理事長職務執行状況報告事項〉

(1)経過報告

(2)行政官庁が実施する検査又は調査結果に基づく指摘事項の改善状況について

(3)理事長専決事項について

第2回（定例会） 令和元年6月4日（火） 9時00分

開催場所 仙北市田沢湖総合開発センター（農林研修室）

理事出席者6名／定数7名・監事出席者2名／定数2名

〈議事〉

第3号議案 平成30年度事業報告及び収支決算の承認について（原案承認）

監査報告

第4号議案 元号を改める政令制定に伴う関係規則、規程及び細則の整理に関する規則の制定について（原案承認）

第5号議案 定款施行細則の一部改正について（原案承認）

第6号議案 有期契約職員就業規則の一部改正について（原案承認）

第7号議案 給与規程の一部改正について（原案承認）

第8号議案 休暇等に関する規程の一部改正について（原案承認）

第9号議案 職員の初任給、昇格、昇給等に関する規程の一部改正について（原案承認）

第10号議案 経理規程の一部改正について（原案承認）

第11号議案 権利擁護・虐待防止対応規程の一部改正について（原案承認）

第12号議案 給与規程細則の一部改正について（原案承認）

第13号議案 資金運用規程の一部改正について（原案承認）

第14号議案 旅費規程細則の一部改正について（原案承認）

第15号議案 メンタルヘルス推進計画の一部改正について（原案承認）

第16号議案 苦情対応規程の一部改正について（原案承認）

第17号議案 特定個人情報取扱規程の一部改正について（原案承認）

第18～26号議案 次期役員候補者の選考について（原案承認）

第27号議案 定時評議員会の招集について（原案承認）

〈理事長職務執行状況報告事項〉

(1)経過報告

- (2) 予算の流用について
- (3) 予備費の使用について

第3回（臨時会） 令和元年6月19日（水） 15時30分

開催場所 仙北市田沢湖総合開発センター（談話室）

理事出席者6名／定数7名・監事出席者2名／定数2名

〈議事〉

第28号議案 理事長の選定について（原案承認）

〈理事長職務執行状況報告事項〉

(1) 経過報告

第4回（臨時会） 令和元年7月12日（金） 10時00分

開催場所 仙北市田沢湖総合開発センター（農林研修室）

理事出席者7名／定数7名・監事出席者1名／定数2名

〈議事〉

第29号議案 仙北市立幼保連携型認定こども園の移譲に関する基本協定書の締結について  
（原案承認）

第30号議案 評議員選任・解任委員会委員の選任について（原案承認）

〈理事長職務執行状況報告事項〉

(1) 経過報告

(2) 理事長専決事項について

第5回（定例会） 令和元年11月29日（金） 10時00分

開催場所 仙北市田沢湖総合開発センター（農林研修室）

理事出席者6名／定数7名・監事出席者2名／定数2名

〈議事〉

第31号議案 定款施行細則の一部改正について（原案承認）

第32号議案 寄附金等取扱規程の一部改正について（原案承認）

〈理事長職務執行状況報告事項〉

(1) 経過報告

(2) 監事の監査結果（定期監査）について

(3) 行政官庁が実施する検査又は調査結果に基づく指摘事項の改善状況について

(4) 理事長専決事項について

第6回（臨時会） 令和2年2月21日（金） 9時30分

開催場所 仙北市田沢湖総合開発センター（農林研修室）

理事出席者6名／定数7名・監事出席者2名／定数2名

〈議事〉

- 第 33 号議案 定款の一部改正について（原案承認）  
第 34 号議案 定款施行細則の一部改正について（原案承認）  
第 35 号議案 だしのこ園園則（運営規程）の一部改正について（原案承認）  
第 36 号議案 神代こども園園則（運営規程）の一部改正について（原案承認）  
第 37 号議案 就業規則の一部改正について（原案承認）  
第 38 号議案 有期契約職員就業規則の一部改正について（原案承認）  
第 39 号議案 給与規程の一部改正について（原案承認）  
第 40 号議案 給与規程細則の一部改正について（原案承認）  
第 41 号議案 経理規程の一部改正について（原案承認）  
第 42 号議案 旅費規程の一部改正について（原案承認）  
第 43 号議案 安全衛生委員会規程の一部改正について（原案承認）  
第 44 号議案 苦情対応規程の一部改正について（原案承認）  
第 45 号議案 評議員選任・解任委員会運営細則の一部改正について（原案承認）  
第 46 号議案 職員被服貸与規程の一部改正について（原案承認）  
第 47 号議案 役員及び評議員の報酬並びに費用弁償に関する規程の制定について  
（原案承認）  
第 48 号議案 にこにここども園園則（運営規程）の制定について（原案承認）  
第 49 号議案 ひのきないこども園園則（運営規程）の制定について（原案承認）  
第 50 号議案 認定こども園の園医等の設置に関する規程の制定について（原案承認）

〈理事長職務執行状況報告事項〉

- (1) 経過報告
- (2) 監事の監査結果について
- (3) 理事長専決事項について
- (4) 予算の流用について
- (5) 予備費の使用について

第 7 回（定例会） 令和 2 年 2 月 28 日（金） 9 時 30 分

開催場所 仙北市田沢湖総合開発センター（農林研修室）

理事出席者 7 名／定数 7 名・監事出席者 1 名／定数 2 名

〈議事〉

- 第 51 号議案 平成 31 年度資金収支補正予算について（原案承認）  
第 52 号議案 令和 2 年度事業計画及び令和 2 年度資金収支予算について（原案承認）  
第 53 号議案 役員の欠員に伴う役員候補者の選考について（原案承認）  
第 54 号議案 役員の欠員に伴う役員候補者の選考について（原案承認）  
第 55 号議案 事務局長の選任について（原案承認）  
第 56 号議案 園長の選任について（原案承認）  
第 57 号議案 園長の選任について（原案承認）

第 58 号議案 園長の選任について（原案承認）

第 59 号議案 臨時評議員会の招集について（原案承認）

第 60 号議案 就業規則の一部改正について（原案承認）

〈理事長職務執行状況報告事項〉

(1) 経過報告

## 6. 役員会の開催状況

第 1 回 令和元年 5 月 15 日（水） 9 時 30 分

開催場所 仙北市田沢湖総合開発センター（農林研修室）

理事出席者 7 名・監事出席者 2 名

〈審議〉

(1) 令和元年度職員任用試験（社会福祉協議会職員）について

（実施方法及びスケジュール等の決定）

(2) 令和元年度職員採用試験（保育教諭）について

（採用予定数の決定、試験方法及びスケジュール等の決定）

## 7. 幼保連携型認定こども園の指導監査について（秋田県教育庁南教育事務所）

・場所及び日時 だしのご園：令和元年 11 月 8 日（金） 9 時 30 分

神代こども園：令和元年 11 月 5 日（火） 9 時 30 分

・指導監査の結果（通知） 教南—1706 令和 2 年 3 月 19 日

・内容「監査実施施設については、別紙のとおり改善を要する事項が認められましたので、令和 2 年 3 月 26 日（木）まで改善状況について報告してください。」

・処理顛末 令和 2 年 3 月 26 日付け、社福は仙収第 443 号において改善状況を報告する。

## 8. 幼保連携型認定こども園の指導監査について（仙北市社会福祉課）

・今年度は実施されませんでした。次回は、令和 3 年度実施予定である。

## 9. 子ども・子育て支援法に基づく特定教育・保育施設の指導監査（確認監査）について（仙北市市民福祉部子育て推進課）

・場所及び日時 だしのご園：令和 2 年 2 月 17 日（月） 10 時 00 分

神代こども園：令和 2 年 2 月 17 日（月） 13 時 30 分

・指導監査の結果（通知） 仙発子育て第 126 号 令和 2 年 3 月 27 日

・内容「概ね良好と認められました。」

## 10. 監事による監査について

①決算監査 令和元年 5 月 16 日（木） 10 時 00 分 出席者 監事 2 名

開催場所 仙北市役所田沢湖第 2 庁舎 法人事務室

内容：・平成 30 年度事業報告書

- ・平成30年度計算関係書類、財産目録及び付属明細書
- ・決算監査資料（財務諸表の相互の関係、チェックシート）

意見：○事業報告等の監査結果

「業報告等は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しており、理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められない。」

○計算関係書類及び財産目録の監査結果

「計算関係書類及び財産目録については、法人の財産、収支及び純資産の増減の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認める。」

②定期監査 令和元年8月6日（火） 10時00分 出席者 監事2名

開催場所 仙北市役所田沢湖第2庁舎 法人事務室

内容：令和元年度第1四半期の業務執行状況及び会計処理について

監査意見：「事業計画書等に基づく施設運営及び会計処理における関係諸帳簿、預金通帳、証憑書類、その他関係書類は、いずれも関係法令に準拠し処理されているものと認める。」

③定期監査 令和元年11月21日（木） 10時00分 出席者 監事2名

開催場所 仙北市役所田沢湖第2庁舎 法人事務室

内容：令和元年度第2四半期の業務執行状況及び会計処理状況について

監査意見：「事業計画書等に基づく施設運営及び会計処理における関係諸帳簿、預金通帳、証憑書類、その他関係書類は、いずれも関係法令に準拠し処理されているものと認める。」

④定期監査 令和2年1月27日（月） 10時00分 出席者 監事2名

開催場所 仙北市役所田沢湖第2庁舎 法人事務室

内容：令和元年度第3四半期の業務執行状況及び会計処理状況について

監査意見：「事業計画書等に基づく施設運営及び会計処理における関係諸帳簿、預金通帳、証憑書類、その他関係書類は、いずれも関係法令に準拠し処理されているものと認める。」

⑤随時監査 令和2年1月28日（火） 出席者 監事2名

開催場所 10時00分 だしのこ園

13時30分 神代こども園

内容：施設の視察をしたほか、園長より施設の管理運営体制、防災対策、職員の処遇等について説明を受ける。

監査意見：「各園とも明確な経営方針のもとに適切な管理運営が行われているものと認める。」

## 11. 保育サービス向上委員会の開催

法人が運営する認定こども園の教育・保育の充実や保育の質の向上を図るため委員会を設置し、各園保護者の代表者等8名を委嘱して開催しました。



第1回開催 令和元年10月8日(火) 18時00分 出席者7名/委員8名  
開催場所: だしのこ園(会議室)  
内容: 情報発信に関するアンケート調査の実施、調査項目、スケジュール等について決定する。

第2回開催 令和元年12月18日(水) 18時00分 出席者7名/委員8名  
開催場所: 神代こども園(子育て支援ルーム)  
内容: 情報発信に関するアンケート調査の集計結果を、法人の「はなさき仙北だより」「ホームページ」に反映することを確認した。  
次年度は、ホームページ制作過程を委員から見ていただき、委員会の意見を踏まえ完成させる。

## 12. 安全衛生委員会の開催

職員の安全衛生管理活動の円滑な推進を図るため委員会を設置し、衛生推進者等8名で構成し、開催しました。

第1回開催 令和元年5月28日(火) 16時00分 出席者7名/委員8名  
開催場所: 仙北市役所田沢湖第2庁舎 法人事務室  
内容: 各施設における「令和元年度安全衛生活動年間計画」を決定し、衛生推進者を中心に活動を展開していく。

第2回開催 令和2年2月27日(木) 16時00分 出席者6名/委員8名  
開催場所: 仙北市役所田沢湖第2庁舎 法人事務室  
内容: 令和元年度安全衛生活動年間計画における実施結果及び令和2年度活動計画における基本方針を確認する。また、活動計画P D C Aの管理体制を構築することができた。

## 13. 資金収支決算(別紙のとおり)

## 平成31年（令和元年）度 幼保連携型認定こども園 だしのこ園事業報告書

### 1. 概況報告

目まぐるしく変化する社会の状況を見極めながら、子どもたちの育むべき力を明確にし、子どもと共に過ごすことを喜びながら、保育者も着実に力を付けてきた。今年度の自己評価のまとめから、今後育むべき子どもの力も明確になってきた。

職員一人一人が自己を高めていくことを目標にして、研修の充実を図ってきた。

また、ニーズの高い子育て支援については、担当者の工夫もあり子育て支援センターとしての役割を果たしてきた。

小学校との連携接続、地域との交流の推進、保護者会活動の充実など、職員の認識も高まりつつあり、着実に成果が見られている。

経営の方針を次の5項目にして運営してきた。

- ①子どもの遊びの充実～遊びがより楽しくなるための環境や援助を考える中で、子どもの心の育ちを大事にしてきた。考える、工夫する、相談するなど言葉の伝え合いも意識して関わってきた。
- ②保育者の研修の充実～園内研修の積み重ねで、各自が苦手とする実践事例の書き方や内面の読み取り、KJ法による研修などで効果が見られている。
- ③家庭との連携と子育て支援の工夫～多様化する保護者ニーズの中で大事にすべきことを見極め一人一人の保護者との連携を大事にしてきた。保護者会活動からは協力的な保護者の姿が多く、有り難いと思っている。
- ④小学校との連携と地域との交流～小学校との連携接続については、年間計画のもとで実施しているので双方の職員の連携・連絡がスムーズに行われている。  
地域との交流についても様々な機関との連携協力があり、子どもたちにとっても良い経験となっている。
- ⑤安全衛生の意識向上と防災教育の推進～毎月の避難訓練と安全指導については、担当者一人一人がその必要性の意識を高め、様々な想定を工夫して実施できるよう指導を心がけた。また、日々の衛生対策については保健担当の職員を置いたことで、年々職員の意識が高まっている。

## 2. 利用定員

年 齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合 計
1号認定				5人	5人	5人	15人
2・3号認定	12人	20人	18人	26人	19人	20人	115人

## 3. 認定別・月別園児数

(単位：人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
1号認定	14	14	14	12	12	12	5	5	5	4	4	4	105
2・3号認定	110	110	111	113	112	112	118	119	118	118	118	118	1377
合 計	124	124	125	125	124	124	123	124	123	122	122	122	1482

## 4. 月別活動記録（園児分）

月日	活動内容	成果	月日	活動内容	成果
4月10日	入園式	入園を祝う	4月20日	保育参観、保護者会総会	保護者会の充実
4月26日	交通安全教室	交通安全指導	5月30日	4, 5歳児親子遠足	親子のふれ合い
5月31日	第1回除草作業	保護者会活動	6月7日	3歳児親子遠足	親子の触れ合い
6月20日	5歳児給食試食会	親子で食育	6月26日	総合避難訓練	危機管理
7月5日	パントマイム公演	情操教育	7月16日	第2回除草作業	保護者会活動
7月20日	夏まつり	家族の触れ合い	8月20日	生保内節盆踊り参加	地域との交流
8月28日	3歳児給食試食会	親子で食育	8月31日	保護者学習会	保護者会活動
9月8日	4, 5歳児長寿を祝う会参加	地域との連携	9月13日	以上児祖父母参観日	祖父母と交流
9月18日	2歳児親子遠足	親子の触れ合い	9月20日	第3回除草作業	保護者会活動
9月28日	親子運動会	運動を楽しむ	10月2日	2歳児給食試食会	親子で食育
10月4日	3, 4歳児歯磨き指導	健康対策	10月9日	4歳児給食試食会	親子で食育
10月23日	0, 1歳児音楽遊び	親子のふれ合い	10月26日	地区文化祭に作品展示	地域との交流
10月29日	総合避難訓練	危機管理	11月2日	親子運動遊び（保護者会）	親子の触れ合い
11月6日	5歳児防火パレード参加	地域との交流	11月30日	発表会	表現を楽しむ
12月3日	わんぱくフェスタ	地域との交流	12月14日	以上児親子ケーキ作り	保護者学習会
12月20日	田沢湖スキー場開きに参加	地域に親しむ	12月24日	クリスマス楽しみ会	季節の行事
1月18日	講演会、親子レク	保護者学習会	1月22日	5歳児そり遊び	自然を楽しむ
2月3日	豆まき会	季節の行事	2月5日	5歳児最終保育参観日	成長を喜ぶ
2月7日	生涯学習奨励員来園	地域の方と交流	2月13日	0-4歳児最終保育参観日	成長を喜ぶ
2月15日	4, 5歳児紙風船上げ	地域との交流	3月6日	年長児とのお別れ会	園児の触れ合い
3月14日	元年度卒園式	成長を喜び合う	3月19日	進級を祝う会	成長を喜び合う
年間	避難訓練・安全指導・誕生会・園外保育				

## 5. 職種別職員配置状況

(令和2年3月31日現在)

	園長	副園長	保育教諭	保育補助	栄養士	調理員	調理補助	用務員	嘱託医 薬剤師	合計
派遣職員			2							2
法人職員	1	2	10			1		1		15
有期職員			8	7	1	2	2			20
委託職員									3	3
合計	1	2	20	7	1	3	2	1	3	40

＊地域子育て支援事業 配置職員 2名

一時預かり事業 配置職員 2名

特別支援 配置職員 1名

## 6. 教育・保育の提供時間及び職員の勤務体制・勤務時間

開園時間 : 7時30分～18時30分	勤務体制・勤務時間
教育標準時間認定 : 8時30分～15時30分	早出 1 : 7時30分～16時15分
保育標準時間認定 : 7時30分～18時30分	早出 2 : 8時00分～16時45分
保育短時間認定 : 8時30分～16時30分	日勤 : 8時30分～17時15分
	遅出 1 : 9時15分～18時00分
＊保育認定は、上記の範囲内で必要とする時間	遅出 2 : 9時45分～18時30分

## 7. 職員研修実績

- (1) 幼保推進課、各保育協議会等の主催による園外研修及びキャリアアップ研修への参加は延べ人数188人であった。研修後は園長へ口頭での復命を行うことで、研修をより有意義なものにしたいと考えた。書面での復命はもちろんであるが、更に職員会議でも復命して、他の職員への周知及び知識の習得につなげたいと考えた。
- (2) 園内研修では、月1回出来るだけ多くの職員が参加できるように研修時間の確保を工夫し、今年度の重点『健やかな心と体を育む』ために、子どもがわくわくドキドキする瞬間をとらえるようにして、子どもの内面理解に努めてきた。事例研修に加え公開保育や研修報告等様々な内容で、毎月研修を重ねてきた。来年度の課題も明確になり、いまだに個人差はあるものの研修の成果が確かなものになっていると感じている。

## 8. 学校評議員会・職員会議・給食会議等実施内容

### (1) 学校評議員会

定例会議(5月・2月)、入卒園式出席、行事(夏祭り・運動会・わんぱくフェスタ)への出席、外部評価への協力

- (2) 職員会議  
定例会議（毎月）、リーダー会議（随時）、各委員会会議（随時）、行事等の会議
- (3) 給食委員会 ～ 毎月開催
- (4) 特別支援委員会  
園内支援研修会年2回（指導主事を要請）、ケース会議（随時）、事例研修等

## 9. 災害訓練・健康管理・衛生管理等実施内容

- (1) 災害訓練  
避難訓練・安全指導（毎月）、総合避難訓練（6月、10月）、安全点検  
交通安全教室（小学校と連携）  
職員の不審者対応訓練や消火栓、発電機使用の訓練
- (2) 健康管理  
園児：内科検診（4月・10月）、歯科検診（5月）、入園時内科検診（随時）  
3歳以上児聴力・視力検査（5月）  
職員：健康診断（年1回）、全職員腸内細菌検査（年2回）  
給食関係者及び乳児担当者腸内細菌検査（毎月）、ノロウイルス検査（年6回）

- (1) 衛生管理  
園内清掃（毎日）・保育室等消毒（週1回）、園外（動物の糞対策）、防虫等

## 10. 一時預かり事業

- (1) 幼稚園型  
仙北市一時預かり事業業務を受託して実施した。延べ利用者人数は、 992人
- (2) 一般型  
仙北市一時預かり事業業務を受託して実施した。延べ利用者人数は、 81人
- (3) 連携施設（ねむねむのき） 延べ利用者人数は、 5人

## 11. 地域子育て支援拠点事業

子育て支援室において、担当職員2名を配置して、子育て中の保護者の交流の場として活用されている。だしっこルーム35回、利用者233組、延べ476人。園開放12回、利用者40組延べ81人。

アドラー心理学を学べる機会を月1回設け、気兼ねなく参加できるようにしてきた。また、歯科衛生士による歯磨き指導も好評で熱心に聞いていた。

家庭で育児をしている母たちは、同年齢の親子と触れ合う機会が少なく、不安やストレスも抱えがちなので、気軽に足を運べる場があることは、母たちの安心安定にもつながると感じ、必要性を再認識している。

# 平成31年（令和元年）度 幼保連携型認定こども園 神代こども園事業報告書

## 1. 概況報告

昨年度、職員による不祥事が発生し、園児、保護者、地域の方々、関係各機関に対し多大なるご迷惑をおかけした。職員は、信頼回復に向け次の目標を掲げて取り組んだ。

- ①チームワークを大切にし、共に専門性を高めていく
  - ②高い人権意識をもつ
  - ③豊かな感性をもち、子どもと一緒に遊び、楽しみながら育ちを支えていく
  - ④明るく優しく、子どもと保護者との共感を大事にしていく
- 今後もたゆみない努力を続けていく。

### (1) 教育・保育部門

園目標を、「心身ともにたくましい子どもの育成」とし、子どもを自ら学ぶ存在として尊重し、思いや願いを深く読み取ることに努めながら保育の質の向上を目指してきた。

又、働く保護者、家庭の状況にあった支援を心がけるようにした。

### (2) 給食部門

食は健やかな子どもの育成の基盤と捉え、食べる楽しみと命の尊さを伝えながら、おいしく栄養バランスに考慮した給食を提供するようにした。又、アレルギー児に対しては家庭と連携し、安全に配慮しながら除去食を提供してきた。誤食をおこさないため、行程の中で5段階の【確認】を行っている。

## 2. 利用定員

年 齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合 計
1号認定				5人	5人	5人	15人
2・3号認定	15人	20人	20人	20人	15人	15人	105人

## 3. 認定別・月別園児数

(単位：人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
1号認定	7	6	6	6	6	6	5	5	5	5	5	4	66
2・3号認定	100	103	103	104	105	109	110	110	111	112	112	115	1295
合 計	107	109	109	110	111	115	115	115	116	117	118	119	1361

#### 4. 月別活動記録（園児分）

月日	活動内容	成果	月日	活動内容	成果
4月 5日	入園式	入園を祝う	11月 7,8,9日	フリー参観日	子の成長相互理解
4月 20日	保育参観・保護者総会	保護者会役員選出	11月 15日	総合避難訓練	危機管理
5月 30日	さつまいもの苗植え	長寿会との交流	12月 7日	以上児発表会	表現を楽しむ
6月 7日	4.5歳児親子遠足	親子保護者間の交流	12月 10日	人形劇鑑賞	心豊かに
6月 20日	総合避難訓練	危機管理	12月 24日	クリスマス会	季節の行事
7月 14日	夏まつり	家族・地域の人との集い	2月 3日	豆まき会	日本古来の行事に親しむ
8月 1日	デイサービス訪問	お年寄りとの交流	2月 7日	わいわい広場(音楽遊び)	音と動きを楽しむ
9月 13日	2.3歳児親子遠足	親子の触れ合い	2月 14,19日	運動遊びを楽しむ会	運動を楽しむ
10月 5日	親子運動会	親子で運動を楽しむ	2月 22日	保育参観日進級説明会	子の成長を喜ぶ
10月 9日	地方气象台講演会	自分の命を守る	2月 29日	R2. 入園説明会	園生活理解
10月 10日	さつまいも掘り	収穫を喜ぶ	3月 1日	ひなまつりお茶会	お茶の作法を知り味わう
10月 19日	親子で運動遊び	保護者学習会	3月 6日	お別れ会	成長を喜び合う
10月 26日	産業祭参加	地域との交流(発表)	3月 18日	卒園式	卒園を祝う
10月 30日	ハロウィン	季節の行事	3月 19日	修了式	成長を喜び合う
毎月実施～誕生会・安全指導・避難訓練は毎月実施 内科健診(5月、11月) 歯科検診(6月) 聴力、視力検査(8月) 園外保育～花見(地域の良さを知る) りんごの花見,りんご狩り(果樹への関心～農業科学館) 各種公園(季節を感じて) プラネタリウム(宇宙への興味) そりすべり(自然に親しんで) 保護者会環境整備(6月、7月、9月)					

#### 5. 職種別職員配置状況

(令和2年3月31日現在)

	園長	副園長	保育教諭	保育補助	栄養士	調理員	調理補助	用務員	嘱託医 薬剤師	合計
派遣職員			2							2
法人職員	1	1	13		1	1		1		18
有期職員			6	5		2	2			15
委託職員									3	3
合計	1	1	21	5	1	3	2	1	3	38

\*地域子育て支援事業 配置職員 1名

一時預かり事業 配置職員 2名

## 6. 教育・保育の提供時間及び職員の勤務体制・勤務時間

開園時間 : 7時30分～18時30分	勤務体制・勤務時間
教育標準時間認定 : 8時30分～15時30分	早出 1 : 7時30分～16時15分
保育標準時間認定 : 7時30分～18時30分	早出 2 : 8時00分～16時45分
保育短時間認定 : 8時30分～16時30分	日勤 : 8時30分～17時15分
*保育認定は、上記の範囲内で必要とする時間	遅出 : 9時45分～18時30分

## 7. 職員研修実績

### (1) 園外研修

保育の専門性を高めるために自己研鑽に励むと共に、外部研修に積極的に参加し資質の向上に努めた。参加研修回数95回、延べ参加人数143名。

### (2) 園内研修

テーマを「じっくり遊び込める子をめざして」とし、子どもが主体的に遊びに向かい、必要な体験を積み重ねていけるような環境の構成に焦点をあて取り組んだ。

3回の園内公開保育を実施、ワークショップ型による協議を行った。又、毎月の園内研修では年齢別、グループ別に話し合い、保育の見直しと、よりよい援助のあり方について研修を深めた。

研修から見いだした成果、改善策を指導計画に反映していくことが今後の課題である。

## 8. 学校評議員会・職員会議・運営委員会・給食会議等実施内容

### (1) 学校評議員会

定例会議を3回、3回目は学校評価委員会を兼ねて行う。委員は学校評価委員を兼ねるということで、自己評価を基に貴重な提言があり、園運営の改善につなげることができた。入園式、卒園式、夏祭り、運動会にも参加いただく。

### (2) 職員会議

定例会議（毎月）、各委員会会議、行事担当者会議

### (3) 運営委員会

生活と保育の状態を確認しつつ、行事、研修、保護者支援等の運営全般にわたり話し合う。（メンバー構成～園長、副園長、主任、子育て支援担当者）

### (4) 給食委員会等

毎月開催。給食全般についての意見・情報交換とアレルギー児の情報の共有。食育の進め方について話し合う。

### (5) 安全管理委員会

毎月開催。避難訓練、安全指導及びヒヤリハット事例を基に改善策について話し合う。



## 9. 災害訓練・健康管理・衛生管理等実施内容

### (1) 災害訓練

避難訓練（毎月）、総合避難訓練（6月、10月）、安全点検、安全指導、

### (2) 健康管理

園児：内科検診（5月・11月）、歯科検診（6月）、入園時内科検診（随時）

脊柱・運動器保険調査、尿検査、視力・聴力検査(3歳以上児)

職員：健康診断(年1回)、給食関係者及び乳児担当者検便（毎月）

給食関係者(ノロウイルス検査6回)

### (3) 衛生管理

清掃、防虫駆除、消毒(感染性の病気の流行期には毎日玩具等)

## 10. 一時預かり事業

### (1) 幼稚園型

仙北市一時預かり事業業務を受託して実施した。延べ利用者人数は、42人

### (2) 一般型

仙北市一時預かり事業業務を受託して実施した。延べ利用者人数は、26人

## 11. 地域子育て支援拠点事業

子育て支援室において、専属の職員を配置して、毎週火曜日9時30分から11時30分まで「わいわい広場」を開催した。子育て中の保護者の交流の場として活用されているものの、参加組数は減少気味である。

34回開催。利用者人数は、延べ134人(67組)であった。

## 12. 園児への虐待防止に向けての取組

- (1) 虐待防止マニュアル、チェックシートからそれぞれの保育行為を振り返る。
- (2) 職員倫理綱領、虐待防止規定を順守する。
- (3) 園内虐待防止委員会を機能させる。
- (4) 保護者・第三者・職員による保育サービス適正化委員会を開催する。