

令和3年度

社会福祉法人はなさき仙北

事務職員【64歳以下】（社会人経験者）

採用試験受験案内

受付期間 令和3年12月8日（水） ～ 令和4年1月5日（水）

試験日 [第1次試験] 1月16日（日）

[第2次試験] 1月30日（日）

試験会場 仙北市西木総合開発センター

仙北市西木町上荒井字古堀田47番地

問い合わせ

申込書請求

受験申込み

社会福祉法人はなさき仙北 事務局

電話：0187-42-8341

〒014-0592 仙北市西木町上荒井字古堀田47番地

■ 社会福祉法人はなさき仙北職員採用試験を次のとおり行います。

1 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容
事務職員	1名	<ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉法人会計基準に基づく経理事務及び幼保連携型認定こども園管理運営事務等に従事します。 ・専門的な知識や経験に基づく関係機関との調整に係る業務に従事します。

2 受験資格

令和4年4月1日時点で64歳以下の者。

3 求める人材

○社会福祉法人の法人職員として法人運営及び施設管理の経験のある方。

○国家公務員又は地方公共団体の職員（事務職員）として行政運営の経験のある方。

○その他、法人運営に関する専門的な知識や経験を基に、法人の事務及び管理を行い、関係機関との調整ができる方。

※職務経験における注意点

○職務経験には、法人職員、公務員等として、週当たり30時間以上の勤務を1年以上継続して就業していた期間が該当する。

○同時に複数の職務に従事した場合、通算する期間は、いずれか一方の職歴に限る。

4 試験の方法

試験は第1次試験、第2次試験とし、第2次試験は第1次試験合格者に対してのみ行います。

(1) 第1次試験

試験区分	試験種目	方法
事務職員	教養試験	高校卒業程度の一般的知識・知能についての筆記試験を行います。
	職場適応性検査	職場への適応性についての検査を行います。
問題形式		出題分野等
【教養試験】5肢択一式 40題・120分		時事、社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈に関する能力を問う試験
【職場適応性検査】4件法※ 150題・20分		職業生活への適応性について、職務への対応や対人関係面での性格特性をみる検査

※4件法・・・（「当てはまる」、「やや当てはまる」、「あまり当てはまらない」、「当てはまらない」の四つのうちから一つを選ぶ形式）

(2) 第2次試験

試験種目	方法
面接試験	面接により主として人物について試験を行います。
作文 (90分)	主として文章表現力等について試験を行います。

5 試験日及び場所

区分		第1次試験	第2次試験
実施日		令和4年1月16日(日)	令和4年1月30日(日)
受付開始		午前 9時00分	第1次試験の合格者に対して、作文試験及び面接時間等の通知を送付します。
教養試験	試験説明	午前 9時50分～午前10時00分	
	試験時間	午前10時00分～午前12時00分	
職場適応性検査	試験説明	午前12時15分～午前12時25分	
	試験時間	午前12時25分～午前12時45分	
場所		仙北市西木町上荒井字古堀田47番地 仙北市西木総合開発センター	

※ 試験説明開始時刻に遅れた場合は、受験できません。

※ 試験中の携帯電話の使用(時計代わりの使用を含む。)は認めません。

6 合格者発表

第1次試験合格者発表	令和4年1月21日(金)	法人事務局前掲示板に掲示するほかホームページに掲載し、合否結果を通知します。
最終合格発表	令和4年2月16日(水)	

7 合格から採用まで

- (1) 合格者の採用は、令和4年4月1日の予定です。
- (2) 申込書記載事項等に虚偽の申告があった場合は、採用されないことがあります。

8 給与

初任給は、原則として146,992円ですが、学校卒業後の経験年数のある者にはそれに応じて増額されます。このほか給与規程の定めに従い処遇改善手当、扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、寒冷地手当等の諸手当が支給されます。

9 就業時間

午前8時30分から午後5時15分(7時間45分/日、38時間45分/週)

10 受験手続及び受付期間

(1) 申込用紙の請求

申込用紙は、社会福祉法人はなさき仙北事務局に請求してください。郵便で請求する場合は、封筒の表に「事務職員(社会人経験者)採用試験申込用紙請求」と朱書きし、宛先を明記し120円切手を貼った返信用封筒(角形2号)を必ず同封し、社会福祉法人はなさき仙北事務局へ郵送してください。

※普通郵便の事故及び電子メールによる請求には対応できません。

(2) 申込手続

- ① 持参の場合 申込書及び履歴書に所要事項を全部記入し、申込書の受験票部分には6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向き、縦4センチ、横3センチの写真1枚を貼って、社会福祉法人はなさき仙北事務局宛に提出してください。

- ② 郵送の場合 ①と同じものと、宛先を明記した返信用封筒（長型3号、切手不要）を必ず同封し、封筒の表に「事務職員（社会人経験者）採用試験申込」と朱書きして社会福祉法人はなさき仙北事務局へ簡易書留で郵送してください。 ※普通郵便の事故には対応できません。

(3) 受付期間

令和3年12月8日（水）～ 令和4年1月5日（水）

申込は、平日の午前8時30分から午後5時00分まで。

郵送の場合は、1月5日（水）必着になります。

(4) 提出書類等

- ① 申込書及び履歴書 各1部（所定の用紙を使用すること。）
② 受験料 不要

(5) 受験票の交付

- ① 申込を受理した場合、申込者に対し受験票を交付します。受験日の1週間前までに受験票が届かない場合は、必ずお問い合わせください。
② 受験票、合否結果等の送付先については、申込書の「通知等の送付先」に郵送します。（空欄の場合は、現住所に郵送します。）

11 試験結果の開示

- (1) 社会福祉法人はなさき仙北個人情報保護規程第11条第1項の規定により、本人が開示を請求することができます。（試験結果の写しを希望する場合は、1部につき10円を負担していただきます。）
- (2) 電話やはがき等による請求はできません。
- (3) 受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証等）を持参の上、平日の午前9時から午後5時までの間に社会福祉法人はなさき仙北事務局へ直接おいでください。
- (4) 第1次試験結果の開示は、第1次試験の総合得点及び総合順位とし、合格発表の日から1か月間とします。
- (5) 第2次試験結果の開示は、第2次試験の総合得点及び総合順位とし、最終合格発表の日から1か月間とします。

12 その他

この試験の第1次試験は、「公益財団法人 日本人事試験研究センター」に委託し実施します。